

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Dyslexiebehandelaar conform NKD-eisen

Ondergetekenden:

1. Praktijk Barend Spijkers , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door,
dhr. B.W.F.M. Spijkers / mw. F.G.D.M. Spijkers,
van beroep GZ-psycholoog / orthopedagoog-
generalist c.q. hoofdbehandelaar,
gevestigd/ praktijkhoudend te Hilvarenbeek,
aan de Paardenstraat 2,
hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

2. , van beroep
wonende/ gevestigd te
aan de
hierna te noemen: Opdrachtnemer.

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

In aanmerking nemende:

- dat opdrachtgever zelfstandig en voor eigen rekening en risico een praktijk als vrijgevestigd gz-psycholoog / orthopedagoog-generalist uitoefent te Hilvarenbeek en wel vanuit het praktijkpand gelegen aan de Paardenstraat 2 aldaar;
- dat opdrachtgever in verband met toename van de zorgvraag en/of in verband met een specifieke en/of aanvullende zorgvraag de wens heeft een gz-psycholoog / orthopedagoog-generalist werkzaam te laten zijn ten behoeve van zijn/haar praktijk en dat opdrachtnemer als zodanig (als regiebehandelaar en/of medebehandelaar) ten behoeve van de praktijk van opdrachtgever werkzaam wenst te zijn;
- dat opdrachtnemer als zelfstandige opdrachtnemer werkzaam is als dyslexiebehandelaar voor eigen rekening en risico de werkzaamheden uitoefent;

- dat opdrachtnemer zelfstandig de feitelijke zorg verleent aan de cliënten van opdrachtgever en een eigen professionele verantwoordelijkheid heeft en zelf verantwoordelijk is voor en aanspreekbaar zal zijn op haar professionele handelen;
- dat het opdrachtnemer uitdrukkelijk vrijstaat om ook voor derden werkzaam te zijn;
- dat partijen nadrukkelijk beogen met elkaar geen arbeidsovereenkomst aan te gaan noch een fictieve dienstbetrekking tot stand wensen te laten komen en uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW;
- dat opdrachtnemer voor de werkzaamheden ten behoeve van de praktijk van opdrachtgever naar de mening van partijen niet verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen;
- dat opdrachtnemer op de hoogte is van de (fiscale) vereisten van (fiscaal) ondernemerschap en meent hieraan te voldoen en het voorts duidelijk is dat de onderhavige overeenkomst geen fiscaal ondernemerschap garandeert;
- dat partijen een nadere regeling wensen vast te leggen voor hun onderlinge verhoudingen;
- dat voor deze overeenkomst de door de Belastingdienst in het kader van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties op 14 juni 2017 onder nummer 905177339310, tekst versie 23 april 2018, beoordeelde modelovereenkomst inzake praktijkmedewerking is gebruikt.

komen overeen als volgt:

1. Doelomschrijving

- 1.1.1 Opdrachtnemer zal als zelfstandig dyslexiebehandelaar met ingang van 1 april 2021 Opdrachtnemer verplicht zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten: het dyslexiebehandeltraject van kinderen met EED en alle hieruit volgende werkzaamheden zoals beschreven in het Protocol Diagnostiek en Behandeling van Dyslexie 2.0.
- 1.1.2 Opdrachtnemer kan binnen deze dagen haar werkzaamheden naar eigen inzicht indelen. In onderling overleg kan de uitvoering plaatsvinden op andere dagen en/of tijdstippen en/of op andere praktijklocaties.
- 1.2 Indien de opdrachtnemer verhinderd is om de overeenkomst van opdracht zelf uit te voeren, zal de opdrachtnemer onverwijld, nadat de omstandigheid die de verhindering veroorzaakt zich voordoet, opdrachtgever daaromtrent inlichten. Ten aanzien van vakantie of andere vrijwillige afwezigheid stelt opdrachtnemer de opdrachtgever tijdig vooraf in kennis van zijn/haar vakantie of vrijwillige afwezigheid.
Opdrachtnemer kan zich in uitzonderlijke gevallen alleen laten vervangen als de vertrouwensrelatie met cliënt dit toelaat en wanneer dit goedgekeurd door de opdrachtgever. Opdrachtnemer zal zich in dat geval vergewissen van de geschiktheid van deze vervanger voor het leveren van goede zorg zoals beschreven in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Opdrachtnemer beoordeelt daarbij relevante kwalificaties en het functioneren van de vervanger in het verleden. Opdrachtnemer blijft evenwel verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.
- 1.3 Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden zelfstandig, maar altijd in overleg met opdrachtgever, voor eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid. Het staat opdrachtnemer vrij om een door opdrachtgever met een cliënt overeengekomen afspraak naar eigen inzicht en in overleg met de betreffende cliënt, te wijzigen.
- 1.4 Opdrachtnemer staat als zodanig in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven.
- 1.5 Opdrachtnemer is te allen tijde verplicht tot overleg, rapportage/evaluatie betreffende de voortgang of de kwaliteit van haar werkzaamheden. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van werkzaamheden de binnen de praktijk geldende praktijkrichtlijnen die voortkomen uit de door de beroepsgroep opgestelde veldnormen respecteren. Ten behoeve van het leveren van goede zorg, leven partijen de in artikel 5 gemaakte onderlinge afspraken over de wijze waarop zij voldoen aan hun verplichtingen in het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) na.
- 1.6 Opdrachtgever zal zijn/haar cliëntenadministratie ter beschikking stellen aan opdrachtnemer middels Praktijkdata, die hiervan gebruik kan maken. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat het gebruik van deze administratie op verantwoorde wijze, zonder nadelige gevolgen voor de cliënten en voor opdrachtgever, plaatsvindt. Zo zal de dossiervorming en verslaglegging

door opdrachtnemer conform de wet- en regelgeving, beroepsnormen en de door de relevante derden, zoals onder andere NKD en gemeente(n), daaraan gestelde eisen plaatsvinden. De evaluatieverslagen zoals NKD die vereist zullen maximaal een maand na afname meetmoment worden geüpload in Praktijkdata. Tevens dienen aan het einde van elke maand de consulten c.q. dyslexiebehandelingen ingevoerd te zijn in Praktijkdata.

- 1.7 De cliëntenadministratie zal door de opdrachtgever gedurende deze overeenkomst en voor de wettelijke periode als bepaald in artikel 7:454 lid 3 BW door de opdrachtgever worden ingericht en worden bewaard. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer toegang tot de voor opdrachtnemer van belang zijnde gegevens in deze cliëntenadministratie. Deze gegevens staan na schriftelijke toestemming van de cliënt aan opdrachtnemer ter beschikking voor het voeren van verweer in gerechtelijke, klacht-, en/of tuchtrechtprocedures waar opdrachtnemer bij is betrokken.
- 1.8 Voor zover opdrachtgever een overeenkomst heeft met derde(n), zoals onder andere NKD en gemeente(n), draagt opdrachtgever er de verantwoordelijkheid voor dat de werkzaamheden van opdrachtnemer ten behoeve van de praktijk van opdrachtgever geschiedt met instemming van de desbetreffende derde(n) voor zover nodig en van toepassing.
- 1.9 Met inachtneming van de vigerende privacywetgeving zal de opdrachtnemer voor aanvang van de overeenkomst ter verificatie van haar identiteit haar legitimatiebewijs tonen aan de opdrachtgever, opdat opdrachtgever kan voldoen aan de wettelijke vereisten die zij als zorgaanbieder heeft, bijvoorbeeld in het kader van de Wkkgz. Indien er op grond van de Wkkgz een verklaring omtrent het gedrag (VOG) vereist is van opdrachtnemer, zal opdrachtnemer vóór aanvang van deze overeenkomst een niet ouder dan zes maanden zijnde positieve verklaring omtrent het gedrag overleggen aan opdrachtgever. Tevens dient een door de Praktijk aangeleverde integriteitsverklaring te worden ondertekend door de opdrachtnemer.

2. Praktijkuitrusting

Wanneer de opdrachtnemer de werkzaamheden op de praktijklocatie verricht, wordt door de opdrachtgever gecontroleerd of deze voldoen aan de eisen zoals opgesteld zijn door NIP/NVO/NVLF/NKD. De richtlijnen volgen daarbij de Arbo-eisen.

Wanneer de opdrachtnemer voor de dyslexiebehandeling gebruikt maakt van een ruimte op een betreffende school, dient zij dit in overleg met de opdrachtgever te doen. Hierbij is van belang dat de werkruimte waarin de dyslexiebehandeling plaatsvindt voldoet aan de NKD-normen(<https://www.nkd.nl/app/uploads/2019/05/Aanmelding-dyslexiezorg-op-een-schoollocatiev1.1def.pdf>). Zij dient tevens bij de opdrachtgever een aanvraag te doen, wanneer er op een nieuwe behandellocatie dyslexiebehandeling plaatsvindt. Tevens is de opdrachtnemer verplicht zich te vergewissen van het op de school geldende calamiteitenplan.

3. Honorarium

- 3.1. Opdrachtgevers betalen Opdrachtnemer € 50,- euro per behandeling, dit kan tussentijds worden aangepast afhankelijk van de gelden die door de gemeenten ter beschikking worden gesteld.

- 3.2 Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgevers een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Deze factuur wordt opgesteld naar aanleiding van het door de Opdrachtgevers verstrekte behandeloverzicht dat is opgesteld naar aanleiding van de door de Opdrachtnemer gestuurde logboeken/urenoverzichten. Deze factuur dient uiterlijk de laatste dag van de maand bij de Opdrachtgevers binnen te zijn.
- 3.3 Opdrachtgevers betalen het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 3.4 Opdrachtgever is geen honorarium verschuldigd indien en zolang opdrachtnemer of haar vervanger door ziekte, ongeval of andere (vrijwillige) oorzaken de overeengekomen werkzaamheden niet verricht.

4. Verzekeringen

- 4.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij/zij beschikt over een eigen beroepsaansprakelijkheidsverzekering, met een binnen de beroepsgroep gangbare dekking.
- 4.2 Opdrachtnemer dient zelf voorzieningen te treffen voor het risico van inkomensverlies als gevolg van arbeidsongeschiktheid.

5. (Wet) kwaliteit, klachten en geschillen zorg

- 5.1 Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor dyslexiebehandelingen door haar of onder haar verantwoordelijkheid verricht. Opdrachtnemer kwalificeert zich conform de opleidingseisen zoals die door het NKD zijn opgesteld:
- organiseert de zorgverlening zodanig dat zij in staat is goede zorg aan te bieden en biedt die goede zorg ook daadwerkelijk, zoals bedoeld in artikelen 2 en 3 Wkkgz;
 - verplicht zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie verkregen in klachten- of geschillenprocedures, zoals bedoeld in artikel 23 Wkkgz;
 - informeert de cliënt over onder meer tarieven, kwaliteit, cliëntervaringen, werkzaamheid, wachttijd, incidenten en de mogelijkheden om gevolgen daarvan te beperken en de rechten van cliënt voortvloeiend uit de wet, zoals bedoeld in artikel 10 Wkkgz.
- 5.2.1 Opdrachtnemer sluit zich, ten behoeve van het verlenen van goede zorg aan de cliënten van opdrachtgever, aan bij hetgeen opdrachtgever heeft geregeld op de volgende gebieden:
- systematische bewaking, beheersing en verbetering van kwaliteit van zorg, zoals bedoeld in artikel 7 Wkkgz;
 - de meldcode omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zoals bedoeld in artikel 8 Wkkgz;
 - de interne procedure van opdrachtgever voor het signaleren van incidenten, ook Veilig Incidenten Melden genoemd, zoals bedoeld in artikel 9.1 tot en met 9.4 Wkkgz;
 - de procedure omtrent het onverwijld melden van calamiteiten, geweld in de zorgrelatie en het niet voortzetten van een overeenkomst met een zorgverlener wegens ernstig disfunctioneren aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, zoals bedoeld in artikel 11 Wkkgz.

- 5.3 Opdrachtnemer voorziet in een klachtenregeling zoals bedoeld in de artikelen 13 tot en met 17 Wkkgz.
Een klacht met betrekking tot een cliënt van opdrachtgever die in het kader van deze overeenkomst behandeld is door opdrachtnemer, zal in behandeling worden genomen op basis van de klachtenregeling van de opdrachtnemer. Indien de klacht tevens betrekking heeft op het handelen van andere zorgverleners dan zal de opdrachtnemer in overleg treden met de opdrachtgever over een gecombineerde behandeling conform het in artikel 7.3 Uitvoeringsbesluit Wkkgz bepaalde.
- 5.4 Partijen dragen er zorg voor dat cliënten duidelijk worden geïnformeerd over de wijze waarop zij een klacht kunnen indienen over de zorgverlening of gedragingen van zorgverleners.
- 5.5 Partijen zullen elkaar volledig en prompt informeren over de afhandeling van de klacht en zullen, daar waar noodzakelijk, gezamenlijk optreden.
- 5.6 Opdrachtnemer verklaart dat zij zich heeft aangesloten bij een geschilleninstantie als bedoeld in artikel 18 Wkkgz. Wanneer een klager na afhandeling van de klacht als bedoeld in artikel 5.3 van deze overeenkomst, of direct in gevallen waarin de Wkkgz dat mogelijk maakt, een geschil aanhangig maakt, zal dit geschil voorgelegd worden aan de geschilleninstantie waarbij opdrachtnemer is aangesloten.
- 5.7 Partijen dragen er zorg voor dat cliënten duidelijk worden geïnformeerd over de wijze waarop zij een geschil aanhangig kunnen maken.

6. Vrijwaring

- 6.1 Partijen beogen met deze overeenkomst noch om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7.610 e.v. BW, noch om een fictieve dienstbetrekking tot stand te laten komen. Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkenden en gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit Aanwijzing gevallen waarin een arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24-12-1986, Stb. 1986, 655) buiten toepassing te laten.
- 6.2 Indien opdrachtgever ter zake van onderhavige overeenkomst onverhoopt wordt aangeslagen voor loonbelasting, premie volksverzekeringen en/of belastingrente, komen partijen overeen dat opdrachtgever verhaal kan halen op opdrachtnemer voor het bedrag van de door de opdrachtgever verschuldigde loonbelasting en/of premie volksverzekeringen en belastingrente.

7. Opzegging overeenkomst

In onderling overleg kan de samenwerking tussentijds worden opgezegd:

- door opzegging van één der partijen door de andere partij met onmiddellijke ingang, om een dringende aan de betrokken partij onverwijld meegedeelde reden; een

dringende reden is aanwezig wanneer zich met betrekking tot één der partijen een situatie voordoet, waarin van de andere partij niet in redelijkheid kan worden gevergd dat hij/zij de overeenkomst voortzet;

- door overlijden of blijvende aanmerkelijke beroepsinvaliditeit van opdrachtnemer, met directe ingang.

8. Gevolgen van beëindiging

Bij het einde van de overeenkomst staakt opdrachtnemer haar werkzaamheden ten behoeve van de praktijk van opdrachtgever.

9. Geschil

9.1 Alle geschillen, welke tussen ondergetekenden mochten opkomen, zowel juridische als feitelijke, met betrekking tot de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst, zullen partijen in eerste instantie gezamenlijk trachten op te lossen eventueel met behulp van mediation.

9.2 De partij die mediation verlangt zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de andere partij. De mededeling dient tevens te bevatten een aanduiding van het onderwerp waarover mediation verlangd wordt.

9.3 Wanneer binnen een termijn van 14 dagen geen overeenstemming is bereikt omtrent het voorleggen van het geschil aan een mediator, dan wel indien het niet mogelijk is gebleken het geschil in onderling overleg en/of middels mediation op te lossen, staat het partijen vrij het geschil voor te leggen aan de competente Rechtbank.

9.4 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10 Verzekeringen

Opdrachtnemer draagt zelf zorg dat de voor het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden noodzakelijke verzekeringen zijn afgesloten.

Artikel 11 Rechts- en forumkeuze

11.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen indien deze niet door de partijen onderling kunnen worden opgelost aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 12 Registratie

12.1.1 Diploma psychologie/orthopedagogiek of logopedist in bezit van medebehandelaar en ter inzage voor hoofdbehandelaar altijd beschikbaar.

12.1.2 Bij aanvang van de werkzaamheden dient een VOG overhandigd te worden die niet ouder is

dan zes maanden. Onderzoek voor de VOG wordt gericht op functieaspecten 12, 41, 43, 84, 85.

12.1.3 Voor psychologen/orthopedagogen: een SKJ-registratie is verplicht.

12.1.4 Voor logopedisten: registratie beroepsvereniging, tevens: HBO Master SEN specialisatie dyslexie of post-hbo opleiding dyslexiespecialist bij geaccrediteerd instituut is verplicht.

12.1.5 Het is voor de medebehandelaars verplicht zich in te schrijven bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD).

Bovenstaande registraties zijn verplicht.

Artikel 13 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen, **in tweevoud**,

Te Hilvarenbeek, op XX-XX-2021:

Te [woonplaats], op XX-XX-2021:

.....

.....

.....

Opdrachtgevers

Opdrachtnemer